

# **GRUPO ÁNGELES SERVICIOS DE SALUD**

**DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN**

**ACTUALIZACIÓN FEBRERO 2019  
DEL DOCUMENTO DE ENERO DEL 2016**

**REGLAMENTO GENERAL DE EDUCACIÓN MÉDICA PARA  
ALUMNOS DE:**

- **PREGRADO**
- **POSGRADO**
- **EDUCACIÓN MÉDICA CONTINUA**

## **INTRODUCCIÓN**

El Grupo Ángeles Servicios de Salud se encuentra integrado al sistema nacional de residencias médicas de posgrado y esta avalado en este cometido por la Universidad La Salle, la Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad Autónoma de Guadalajara. En el internado de pregrado tiene convenio con diferentes Universidades. Para poder lograr sus objetivos en relación a la preparación integral y completa de los médicos especialistas y para completar las áreas de aprendizaje del internado de pregrado tiene convenios con diferentes hospitales e institutos de salud.

Sus residencias son reconocidas por la Dirección General de Enseñanza en Salud, dependiente de la Secretaría de Salud, y por la Secretaría de Educación Pública en el apartado de residencias médicas de postgrado.

Si es necesario se deberán mencionar todas las universidades con las que se cuentan con convenios.

## **OBJETIVO GENERAL**

Organizar, supervisar y facilitar a las jefaturas de división, a los profesores a los Médicos en formación y a todos los médicos, todo lo concerniente al aspecto académico de pregrado, postgrado y de educación médica continua.

## **MISIÓN**

Brindar su apoyo al recurso humano en el área normativa, operativa, académica, asistencial y de relaciones humanas para que sea concordante con la misión de los Hospitales Ángeles que es *Capacidad, Alta Tecnología y Calidez en servicios de salud.*

## **VISION**

Será concordante para el cumplimiento de la Visión de los Hospitales que es *Ser el sistema de salud privado mejor integrado y con cobertura nacional, reconocida por la alta preparación y capacidad profesional de su equipo humano, la tecnología de su plataforma de Servicios Clínicos, el mejor servicio y la atención más cálida.*

## **VALORES**

La Dirección de Enseñanza promoverá y exigirá que los internos y residentes cumplan con los valores de Hospitales Ángeles: Honestidad, Trabajo y Compromiso.

**ACADÉMICO:** Formar a médicos especialistas en las diferentes ramas de la medicina sujetos a los programas académicos que rigen para residencias médicas e internado de pregrado en el ámbito nacional, enmarcadas en la normatividad por las universidades y aprobados por la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación Pública. Así como apoyar y facilitar la Educación Médica Continua de los médicos del Grupo.

**ASISTENCIAL:** Promover que la residencia médica, partiendo del principio de que la enseñanza es un proceso teórico-práctico que implica los elementos necesarios académicos y asistenciales, coordinara la asistencia médica de los internos y residentes a los pacientes que se atienden en la institución, siendo las jefaturas de división de educación médica las encargadas de aplicarlas en cada hospital.

**INVESTIGACIÓN:** Asumir la responsabilidad directa de apoyar proyectos de investigación relevantes a la imagen de la institución, promoviendo esta actividad con los residentes.

**CONCEPTOS FUNDAMENTALES:** La Educación Médica, en el Grupo Ángeles, se encuentra integrada por una Dirección de Enseñanza e Investigación, la Coordinación de Pregrado y Posgrado (y un Comité de Educación Médica Grupo Ángeles Servicios de Salud (corporativos), que regulan y coordinan las actividades de las Jefaturas de División de Educación Médica en cada Hospital, las que a su vez tienen integrada una plantilla de profesores reconocidos por las universidades que los avalan y acordes a las necesidades de los cursos de pregrado y postgrado de que dispone.

El objetivo de la institución es formar especialistas, cada vez más capacitados y de alto nivel profesional, lo que eleva el prestigio de la institución.

**ESPECIALIDADES DE POSGRADO SON LAS SIGUIENTES (algunos Hospitales Ángeles varían las especialidades):**

Anestesiología, Biología de la Reproducción, Ginecología Y Obstetricia, Imagenología Diagnóstica Y Terapéutica, Cirugía General, Medicina Interna, Neonatología, Ortopedia y traumatología, Pediatría, Patología Clínica, Medicina del Enfermo en Estado Crítico y otras.

**CURSOS DE ALTA ESPECIALIDAD SON LAS SIGUIENTES (algunos Hospitales Ángeles sólo tienen algunas):**

Atroscopia y Cirugía de Rodilla, Artroscopia Y Reconstrucción Articular, Cirugía Bariátrica Y Gastrointestinal Avanzada, Cirugía Endoscópica Ginecológica, Cirugía Estética, Cirugía Laparoscópica Avanzada, Imagenología de la Mujer, Imagen Seccional, Neurofisiología Clínica, Psiquiatría De Hospital General, Radiología De Mama, Radiología De Urgencias, , Resonancia Magnética, Resonancia Magnética Del Sistema Músculo Esquelético Y De Cuerpo Completo, Radiología Pediátrica, Tomografía Por Emisión De Positrones PET/CT Y Reconstrucción Articular De Codo Y Hombro, Medicina Hiperbárica, Procedimientos Avanzados En Cirugía De Mano, Infertilidad y Reproducción Asistida, Traumatología Deportiva, Toxicología y otras.

**Rotaciones de alumnos extranjeros: La presencia de alumnos extranjeros debe de ser autorizada por esta dirección.**

**JEFATURA DE LA DIVISIÓN DE EDUCACIÓN MÉDICA**

La División de Educación Médica es la rectora de la enseñanza de Pregrado, Postgrado, y de la Educación Médica Continua en cada hospital.

- Médico especialista con certificación actualizada por su consejo respectivo.
- Miembro del Grupo Ángeles por un mínimo de tres años antes de ser propuesto.
- En los hospitales de nueva incorporación, la Jefatura se someterá a las autoridades del hospital y si es necesario a la Dirección de Enseñanza e Investigación.
- Ser reconocido por su desarrollo médico y ético por la comunidad médica.
- Tener un mínimo de cinco publicaciones en revistas indexadas (nacionales o internacionales).
- Contar con un curso de de formación docente o de didáctica. (en los últimos 5 años)
- Ser o haber sido profesor de pregrado o posgrado con nombramiento de una facultad o escuela de medicina reconocida por un mínimo de 3 años.
- Práctica privada exclusiva en Grupo Ángeles.

Requisitos Relativos (deseables):

- Haber sido médico adscrito o jefe en un servicio institucional o privado.

- Haber ocupado un cargo de mando en alguna institución médica pública o privada.
- Haber ocupado un cargo relevante en sociedades o consejos de la especialidad.
- Ser o haber sido miembro de instituciones académicas de ingreso por competencia nacional o internacional.

## **FUNCIONES DEL PUESTO:**

1. Mantener una relación funcional con las instituciones de educación superior que avalan las residencias médicas y los ciclos de pregrado, para facilitar el desarrollo de las actividades de formación médica.
2. Mantener una comunicación permanente con la Dirección de Enseñanza y la coordinación, subrayando esta comunicación ante la presencia de situaciones difíciles y de trascendencia mediata o tardía.
3. Planear, promover, programar y evaluar las actividades de enseñanza que faciliten el cumplimiento de los programas académicos y operativos de todas las residencias médicas y la de los programas de cursos de formación de pregrado, educación médica continua y educación para la salud que se imparten.
4. Coordinar las sesiones generales y demás reuniones académicas generales del hospital.
5. Colaborar en la elaboración, supervisión y en el cumplimiento de los programas académicos y operativos de las residencias médicas, para garantizar la calidad, vigencia y estandarización de los mismos.
6. Coordinar el proceso de selección y asignación de plazas a médicos que ingresan a los cursos de Pregrado y Progrado que se imparten en el hospital para captar a los aspirantes mejor calificados.
7. Facilitar y coordinar la implementación y utilización de los recursos didácticos necesarios para que las actividades de educación dirigidas al personal médico en formación se realicen en forma óptima.
8. Realizar la supervisión de los cursos de residencia mediante el uso de los portafolios electrónicos, e impulsar que los profesores y alumnos los utilicen en forma correcta.
9. Establecer los mecanismos de evaluación de conformidad con las instituciones de educación superior en coordinación con el profesor titular, con el objeto de conocer el avance en la formación de médicos.
10. Coordinar la evaluación de los médicos residentes con los jefes de servicio y profesores titulares de las residencias médicas y garantizar una supervisión continua para que la atención brindada a los pacientes internos y externos del hospital sea conforme a las políticas y

procedimientos establecidos para mantener la seguridad de la atención y la más alta calidad posible.

11. Coordinar, supervisar y evaluar conjuntamente con el cuerpo docente, el cumplimiento de las normas hospitalarias por parte de los médicos en formación, para mantener el desarrollo armónico y adecuado de los cursos, la seguridad de los pacientes y la calidad de la atención médica.
12. Identificar, analizar e informar a la Dirección Médica sobre las irregularidades en la capacidad y conducta de los médicos en formación.
13. Promover que los profesores de residencias médicas acudan a un curso de actualización docente con valor curricular en instituciones nacionales o internacionales, para mantener un mismo nivel de competencia didáctica de acuerdo a las políticas universitarias.
14. Participar con el Comité de Educación Médica del hospital en el proceso de incorporación de profesores, para integrar el mejor cuerpo docente.
15. Coordinar la actividad del Comité de Educación Médica para implementar y evaluar el desarrollo de las actividades académicas tanto de los alumnos como de los profesores.
16. Mantener una comunicación cercana y dar y recibir apoyo de las diferentes Direcciones y servicios del Hospital.
17. Definir su respectivo programa anual para la ejecución de los programas institucionales.
18. Asesorar a la Dirección Médica para la integración de los comités y programas de su división.
19. No podrán elaborar diplomas, solo constancias ya que esta función debe ser con el aval de una universidad.
20. Asegurar que todos los internos y residentes conozcan a plenitud el reglamento de enseñanza del Grupo Angeles Servicio de Salud y el de cada hospital.
21. No se podrá aceptar ningún curso de internado, residencia o de alta especialidad que no esté autorizado por la Dirección de Enseñanza.

## **CAPÍTULO I. POLITICAS**

La Jefatura de la División de Educación Médica de cada Hospital Ángeles norma, coordina, supervisa y poya la educación de pregrado, postgrado y la Educación Médica Continua de acuerdo a las políticas establecidas por la Dirección de Enseñanza del grupo, por lo que deberá de estar en continua comunicación con ella y deberá reportar a la Dirección de Enseñanza e Investigación GASS

En lo académico, se encuentra sujeta a normas y lineamientos marcados por la Dirección de Enseñanza e Investigación, por las instituciones, que lo reconocen como el Comité Interinstitucional de Postgrado, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación Pública y las Universidades con las cuales se encuentra vinculado cada Hospital.

Norma y coordina el cumplimiento de los programas académicos en las diferentes especialidades, conservando su autonomía en la impartición de adiestramiento, enseñanza y educación, pero siempre apegada a los lineamientos de la Dirección de Enseñanza e Investigación.

En lo asistencial, dicta sus normas y establece procedimientos en forma conjunta con los servicios y con la Dirección General y Médica y dirección general de cada hospital.

En lo administrativo depende de decisiones y disposiciones de la Jefatura de la División de Educación Médica la cual su vez dependerá de la Dirección General de cada hospital.

En materia de la investigación, se maneja con libertad en la selección de líneas de estudio y protocolización, se apega a lineamientos marcados por la universidad y sujeto al Comité de Investigación de cada Hospital (si existe), manteniendo además permanente comunicación con la Dirección de Enseñanza e investigación.

## **CAPÍTULO II. FUNCIONES**

- Normar, coordinar y supervisar la enseñanza de Pregrado, Postgrado y de Educación Médica Continua.
- Coordinar la actividad asistencial de los Médicos residentes e internos del hospital junto con todo el cuerpo docente.
- Administrar la residencia médica en la institución.
- Mantener y estimular la investigación institucional junto con la División de Investigación cuando exista esta y con los Comités de investigación.
- Mantener una comunicación permanente con los Médicos residentes e internos.
- Mantener una comunicación permanente con los Médicos profesores del curso.
- Seleccionar el profesorado de los cursos en acuerdo con las autoridades universitarias y hospitalarias.
- Autorizar todo programa de Educación Médica Continua propuesto por miembros de la comunidad médica.

- Autorizar a las Sociedades Médicas de cada Hospital cualquier programa de Educación Médica Continua, que se pretenda realizar.
- Cumplir y hacer cumplir el reglamento.
- Mantener comunicación permanente con las autoridades Hospitalarias y con la Dirección de Enseñanza e Investigación.
- Realizar la solicitud de cursos, internado, residencias de nueva creación o de internado ante el Dirección de enseñanza.

### **CAPITULO III.**

#### **PROFESORES TITULAR Y ADJUNTO**

Los Profesores de programas de Postgrado o de alta especialidad son los Profesores Titular, Adjunto, quienes son los responsables del cumplimiento del programa universitario en la especialidad o subespecialidad correspondiente y dentro de sus responsabilidades están:

- Elaborar y cumplir con los programas operativos, los que deben ser sometidos para su revisión y autorización a la División de Educación Médica y con la Autorización Universitaria. También deberán verificar el crecimiento académico, laboral y humano de cada uno de sus alumnos.
- Impartir o verificar que se impartan las clases de las especialidades acordes con el programa operativo y con las actividades académicas asistenciales de la Institución. Todo lo cual corresponderá al programa Universitario.
- Solicitar a la División de Educación Médica la autorización para que los médicos residentes puedan asistir a cursos o eventos académicos, relacionados con su especialidad.
- Asegurar que los residentes asistan a las sesiones generales de la Institución.
- Organizar las rotaciones internas y externas que permitan complementar la preparación adecuada de los residentes, deben estar mencionadas en el programa operativo. (La rotación de servicio social para Médicos residentes será contemplada únicamente para las especialidades troncales y anestesia de acuerdo a la programación de la Secretaría de Salud.)
- Autorizar las vacaciones de los residentes, las que deben estar previstas en el programa operativo.
- Autorizar y supervisar cualquier trabajo de investigación, el que debe además tener la autorización de las Divisiones de Educación y de Investigación y del comité correspondiente.



- Autorizar y gestionar ante la División de Educación Médica toda actividad, evento o trámite que solicite la institución universitaria o la hospitalaria.

#### **CAPITULO IV.**

##### **PERFIL DEL PROFESOR TITULAR Y ADJUNTO**

- Cédula de especialidad.
  - Consejo vigente de la especialidad.
  - Recomendable tener 3 publicaciones, lo que indica en parte el interés docente/investigación.
  - Es deseable tener cursos formales con reconocimiento universitario de formación docente, en caso de no tenerlos, aceptación para tomarlos a la brevedad.
  - Reconocimiento de sus pares por tener alto sentido de profesionalismo, entre los más importantes: conocimientos, destrezas, integridad y comunicación apropiada con personal de salud, pacientes y familiares.
  - Aceptar los lineamientos de trabajo para los profesores, marcados por la Universidad que reconoce el curso y por la División de Educación Médica.
  - Tener participación académica en el servicio de su especialidad.
  - Disponibilidad de tiempo suficiente para dedicarlo al cumplimiento del programa operativo y actividades del curso.
  - Disposición para trabajar en equipo.
- 
- Conveniente, no indispensable: que tenga experiencia / participación en cursos, sociedades o academias.
  - El Currículum Vitae de los aspirantes será revisado por la División de Educación Médica y las Direcciones General y Médica del Hospital, antes de ser presentadas al Comité de Educación Médica.
  - Se deberá elaborar una cédula que permita comparar los Currículums Vitae de los aspirantes.
  - Todos los aspirantes aceptados deberán ser entrevistados por el jefe de la División, por el Director General y Director Médico del Hospital.

## **FUNCIONES DEL PROFESOR TITULAR Y ADJUNTO**

- Redactar y estructurar el programa operativo y someter su autorización a la Jefatura de la División de Educación Médica del Hospital y las autoridades Universitarias.
- Coordinar y supervisar el desarrollo del curso programado y manteniendo siempre comunicación con la División de Educación.
- Respetar, hacer respetar y evaluar el programa de cada actividad del curso.
- Realizar la invitación a Profesores cuando así lo amerite.
- Ser responsable de los alumnos ante el Hospital.
- Mantener comunicación con la Jefatura de la División de Educación Médica para recibir los apoyos necesarios para la buena realización de los cursos.
- Apoyar y participar en los programas Institucionales del Corporativo y de los programas propios de cada hospital como el de calidad y seguridad del paciente.
- Los Profesores Adjuntos pueden tomar decisiones ante la ausencia temporal del Profesor Titular.
- Mantener actualizados los portafolios electrónicos en los casos que así sea solicitados por la especialidad.
- Cuando sea pertinente realizara ante el jefe de división la solicitud, justificación para la modificación del número de plazas así como para la creación de nuevas cursos de internado o residencias.

## **PROFESORES INVITADOS:**

Serán responsables de impartir conferencias complementarias o participar en apoyo a las destrezas del residente, de acuerdo al programa universitario. Se les entregará siempre carta de agradecimiento.

## **CAPITULO V. ORGANIGRAMA**

La División de Educación Médica depende de la Dirección de enseñanza e Investigación y de la Dirección General y de la Dirección Médica, tiene un jefe de la División que coordina a todos los Profesores Titulares y Adjuntos de las Especialidades y Subespecialidades. También está a cargo del área Pregrado, con un asistente de apoyo.

## **CAPITULO VI.**

### **ORGANIZACIÓN INTERNA**

La Jefatura de la División de Educación Médica, norma las funciones y actividades administrativas académicas y asistenciales basadas en el reglamento general de la Dirección de Enseñanza e Investigación Grupo Ángeles Servicios de Salud. Coordina la actividad docente y de investigación de los servicios, así como las labores asistenciales de los Médicos residentes e Internos. Estará al pendiente de las necesidades académicas de los jefes de cada curso.

La educación de postgrado depende de la Jefatura de la División de Educación Médica. Cada curso de especialización de posgrado tiene un Profesor Titular y un Profesor Adjunto.

Las actividades de Investigación y Divulgación dependen de la División de Investigación, si es que existe en el Hospital y en caso de que no, la División de Educación Medica tomara esa responsabilidad y tienen como función:

- Colaborar de manera continua con la División de Educación Médica.
- Apoyar el adiestramiento en la especialidad en los diferentes proyectos de investigación.
- Coordinar y supervisara todo lo relacionado con la enseñanza investigación y divulgación que se realice en postgrado.
- Asumir la responsabilidad directa de producir y concluir proyectos de investigación relevantes a la proyección e imagen de la institución dentro y fuera del grupo.
- Asegurar que todas las investigaciones cumplan con el registro y autorización del comité de Investigación.

## **MÉDICOS EN FORMACIÓN**

Los médicos internos y residentes de la Institución en las diferentes especialidades y subespecialidades, se encuentran en formación en las diferentes ramas de la medicina avaladas por las diferentes Universidades y sometidas para tal objeto a la Norma Oficial Mexicana técnica vigente de internado, de las residencias médicas y a los reglamentos institucionales y universitarios, debiendo recordar que existen tres capítulos importantes que llevar a cabo en una institución de salud:

- **Académicos.**
- **Asistenciales.**
- **Investigación.**

### **ACADÉMICOS**

Es indispensable para el buen funcionamiento del hospital la rigurosa disciplina, el respeto absoluto a las normas de trabajo y a la jerarquía dentro del personal médico.

El Médico residente deberá recibir un programa calendario de actividades de enseñanza, investigación y asistenciales por parte de los profesores del curso.

El programa académico para residencias médicas deberá ser programado, adecuado y concluido durante el curso de la especialidad. Estará registrado y autorizado en el División de Educación Medica de cada hospital

Deberá asistir y participar activamente en las diferentes sesiones hospitalarias, de acuerdo a las normas establecidas por la Jefatura de la División de Educación Médica y de cada curso.

Podrán asistir a eventos académicos de interés extrahospitalarios o intrahospitalarios no originados por el curso será autorizado siempre que cuando a juicio del Profesor Titular del curso sea conveniente para el adiestramiento y formación del médico residente, siempre que no afecte el funcionamiento de los servicios del hospital y cuando el número de días concedidos de los acumulados al semestre estén plenamente justificados y siempre con la anuencia del Profesor Titular o Adjunto del curso y el visto bueno de la Jefatura de la División de Educación Médica.

Los residentes pueden rotar a las sub-sedes que estén mencionadas en el programa operativo, las que en su mayoría son instituciones gubernamentales. Pueden rotar también a cualquiera de los Hospitales Ángeles (estas rotaciones

no cuentan como rotaciones externas), pero está estrictamente prohibido rotar a hospitales privados que no sean del Grupo Ángeles Servicios de Salud.

Toda actividad académica de la especialidad en el hospital a pesar de no estar contemplada en el programa operativo requiere de su presencia, puntualidad y siempre y cuando tengan permiso y no requiera de invitación. Deberá asistir a las conferencias mensuales, cursos programados, talleres y clases de su especialidad.

Los Médicos residentes que no asistan a estos eventos deberán tener una justificación como: urgencia, emergencia, o cirugía.

Los residentes solamente pueden salir del Hospital de acuerdo a su horario y cualquier excepción requiere autorización del Profesor Titular o Adjunto del Curso y debe ser notificado a la Jefatura de Educación Médica. Se considera como falta muy grave el incumplimiento de esta instrucción.

## **ASISTENCIAL**

Los Médicos en formación deberán presentarse puntualmente a sus labores a las 7:00 AM.

El horario de labores de Médicos residentes e internos de pregrado es de 7:00 a 16:00 hrs. Siempre que se cumpla con sus obligaciones o termine su actividad, de no ser así la salida será al terminar sus obligaciones.

Los médicos residentes e internos siempre deben usar el uniforme o la bata del Hospital, misma que deberá tener el logotipo correspondiente. Si usan ropa quirúrgica, solamente pueden deambular en la institución con bata blanca.

Está prohibido el uso de jeans, huaraches y mallas.

Si usan pantalón o falda de calle la blusa o camisa siempre serán blancas, se puede usar corbata de color.

## **Medicos Internos**

- Uniforme blanco
  - Los hombres deberán portar camisa de cualquier color y corbata.
  - Es obligatorio utilizar bata institucional.
  - Está prohibido el uso de zapatos **tenis, crocs** y jeans.

## **Los residentes tendrán el siguiente uniforme:**

### **Los hombres:**

- Pantalón formal, camisa y corbata.
- Bata institucional y gafete visible.
- Queda prohibido el uso de zapatos tenis, crocs y jeans.

### **Las mujeres:**

- Falda o pantalón formal y blusa decorosa.
- Bata institucional y gafete visible.
- Queda prohibido el uso de zapatos tenis, crocs y jeans.

En el área de cuneros, terapia intensiva y urgencias se autoriza a todo el personal el uso de pijama quirúrgica es obligatorio utilizar bata y gafete institucional, queda prohibido el uso de zapatos tenis y crocs.

El interno o residente que no cumpla esta las indicaciones será sujeto a una sanción la cual puede ir desde una suspensión temporal a suspensión definitiva.

Los médicos en formación deberán guardar respeto hacia los pacientes, familiares, profesores, médicos del hospital y con todo el personal.

Las relaciones con los mismos serán estrictamente profesionales.

Las guardias serán de 24 horas por dos días sin guardias como máximo y únicamente podrán ser distintas por necesidades de servicio y cuando estén asentadas en los programas operativos autorizados, Siendo la jefatura de División la única autorizada para realizar cambios.

La guardia inicia a las 16:00 hrs. de cada día y termina a las 7:00 am, del día siguiente. El sábado, domingo y días festivos inicia a las 8:00 am, y finaliza 24 hrs. después.

*\*La Direccion de Enseñanza de la Secretaria de Salud ha enviado un documento que todavía no está aprobado, en donde las guardias tendrán que ser cada 3 días (A,B,C,D) de ser aprobado e tendríamos que modificar este reglamento.*

Una guardia estará compuesta por un Jefe de guardia (Médico residente de mayor jerarquía) Médicos residentes de Diferentes jerarquías, así como el grupo de internos de pregrado.

Todo cambio de guardia rotación u horarios, deberá ser notificado a la Jefatura de División de Educación Médica previo aval del titular correspondiente.

Los Médicos residentes no podrán prestar consulta médica, ni realizar procedimiento alguno en forma privada en la Institución, ni cobrar honorarios, ni emitir recibos (ni propios ni de terceros). La violación a esta regla se considera como falta muy grave, por lo que será sometido a la División de Educación Médica para la sanción correspondiente.

Los Médicos en formación participaran y darán cumplimiento al programa de calidad y seguridad del paciente en lo que a ellos les corresponda.

Los Médicos residentes serán responsables de llevar el expediente clínico de acuerdo a la norma técnica de expedientes clínicos. Deberán solicitar los exámenes de laboratorio o gabinete previa autorización de las autoridades del Hospital o del médico tratante. El contravenir este punto es considerado falta grave.

Todas las solicitudes de exámenes o estudios de laboratorio, gabinete o ínter consulta, serán elaboradas por el interno de Pregrado o el Médico residente en forma correcta siendo responsable de ella.

Todas las recetas de medicamentos controlados serán firmadas por el Médico residente.

Todas las actividades académicas y asistenciales deberán estar dentro de los horarios laborales de los médicos residentes de la institución.

Toda falta a este reglamento deberá de comunicarse a la Jefatura de la División de Educación Médica por el personal que lo detecte.

Los Médicos residentes no podrán estar fuera del área hospitalaria en los horarios laborales, salvo situaciones especiales que tengan justificación, por el Profesor Titular o Adjunto y se le notificará a la Jefatura de la División de Educación Médica.

Todo reporte contra un médico residente o interno deberá realizarse por escrito y dirigido a la División de Educación Médica, pasará al expediente del médico en formación.

La jerarquía será la norma en forma ascendente y la misma se respetará, realizando la supervisión correspondiente al grado. El Residente de mayor jerarquía será supervisado por los Profesores.

El Jefe de guardia deberá entregar reportes de guardia y cartas de estímulo. El Médico residente deberá entregar reportes de guardia.

El Médico residente jefe de guardia o de mayor jerarquía será el responsable de organizar la atención de los problemas asistenciales y académicos de su guardia.

El Médico residente jefe de guardia deberá tener criterio adecuado para cubrir los servicios y los eventos que sucedan en su guardia, ante cualquier duda consultarán al Jefe de la División de Educación Médica.

El Médico residente mayor jerarquía de cada piso o en su defecto el interno tiene la obligación de conocer a todos los pacientes de su servicio.

Los residentes deberán mantener actualizados sus portafolios electrónicos durante toda su residencia en los casos de especialidades que se necesario llenarlos.

Todo premio o estímulo se informará por escrito a la Jefatura de la División de Educación Médica serán registrados en los expedientes del residente.

Toda sanción será de acuerdo al reglamento interno de la institución respetando el reglamento de la Dirección de enseñanza.

## **INVESTIGACIÓN**

Todos los Médicos residentes deberán realizar un trabajo de investigación durante su residencia, como lo estipula la norma técnica para residencias médicas. Para consultar los expedientes clínicos correspondientes a su investigación, deberán elaborar solicitud al archivo clínico, la cual debe contener los siguientes datos:

- Nombre de la investigación.
- Periodo a consultar
- Expedientes solicitados
- Anuencia del Profesor Titular o Adjunto de la Especialidad
- Anuencia del jefe de la División de Educación Médica y de el de Investigación cuando exista.
- Carta de autorización del Comité correspondiente



En base a la legislación actual solamente podrá ejercer su especialidad si tiene cédula y Título de especialista por lo cual se exige elabore durante la especialidad, su trabajo de investigación, con el objetivo de cumplir con la titulación oportuna y con la certificación de la especialidad. esta gestión es obligatoria.

## **CAPITULO VII.**

### **FALTAS AL REGLAMENTO DE LA INSTITUCION**

A continuación se mencionan algunas conductas a seguir en el caso de presentarse alguna de estas faltas:

- La residencia médica tiene un horario de labores. Las faltas, ausencias y atrasos, se sancionan.
- La inasistencia no justificada
- No llevar el uniforme en forma correcta
- No portar gafete correspondiente
- No conformar el expediente clínico según lo estipulado por la norma oficial mexicana 004.
- No pasar visita correspondiente.
- Llegar tarde a las áreas quirúrgicas.
- Faltar al respeto a los pacientes, familiares, profesores, médico del staff, etc.
- Estar fuera del área del hospital en horario de labores o guardia
- Hacer uso incorrecto de las instalaciones del hospital.
- Tener bebidas alcohólicas en el área del hospital.
- Fumar dentro del hospital.
- Utilizar ropa quirúrgica en áreas no autorizadas.
- No acudir en forma oportuna a la solicitud de una asistencia, sea esta consulta, interconsulta, o ayudantía quirúrgica.
- No cumplir con los compromisos académicos de la institución (sesión, conferencia, cursos, talleres).
- No asistir a sesiones o llegar a la misma tarde.
- No asistir a los eventos de interés general como conferencias, cursos.
- Hacer uso indebido de la residencia médica.
- No asistir a su guardia correspondiente o no estar localizables.
- Negarse a la asistencia de un paciente.
- Realizar consulta privada o procedimientos fuera de las áreas indicadas.
- Todo procedimiento, evento, solicitud, transcripción, interconsulta comportamiento que ponga en riesgo el prestigio de la institución y axial mismo que ponga en riesgo a terceros.
- Está prohibido tomar fotografías con cámara, o celular a los pacientes .

- Hacer uso inadecuado de las redes sociales con información que viole la confidencialidad y seguridad de los pacientes y de la institución.
- Cambios de guardia no autorizados

Puede haber faltas inclusive graves que no estén consideradas en este documento, serán los Profesores del curso, la Jefatura de División de Educación Médica o las autoridades del Hospital quienes determinen qué proceder previa información a la Dirección de enseñanza.

## **CAPITULO VIII.**

### **DERECHOS DE LOS MEDICOS EN FORMACIÓN**

Los derechos de los Médicos en formación, se encuentran reunidos en la norma técnica vigente para residencias médicas revisada en 2012.

Recibir las remuneraciones y prestaciones estipuladas por la institución de salud que los alberga.

Recibir la enseñanza correspondiente a su especialidad o al grado en que se encuentre, de conformidad con los programas académico y operativo bajo la dirección, asesoría, supervisión y compromiso académico de los profesores en un ambiente en respeto y consideración.

Disfrutar de dos periodos vacacionales de 10 días hábiles cada año, de acuerdo con la programación de la Jefatura de Educación Médica, tomando en cuenta si existiera un día festivo obligatorio deberá de recorrerse ese día.

Recibir alimentación completa técnicamente balanceada, en el siguiente horario desayuno 7:30 a 9:00 am, comida 13:00 a 15:30 hrs., cena 19:30 a 21:00 hrs.

Recibir 4 batas al año.

Disponer de los servicios de apoyo bibliográfico con los que cuenten sus universidades y el hospital y de apoyo didáctico ajustándose a la reglamentación correspondiente.

Disponer de áreas de descanso y servicios sanitarios higiénicos durante las guardias.

Asistir a eventos académicos extracurriculares a cada curso cuando a juicio del Profesor del curso tenga utilidad en relación con el programa académico que realice el médico residente, siempre que su ausencia no afecte al

funcionamiento de los servicios y se obtenga el permiso de acuerdo con las normas institucionales respectivas.

Recibir oportunamente de la institución de salud y de educación superior correspondiente los certificados y diplomas respectivos a condición de que acredite la evaluación del curso realizado y compruebe haber cumplido los demás requisitos que para tal efecto se establezcan en los programas académicos y operativos.

Al firmar el contrato por los años de residencia en la especialidad aceptada se dará la constancia correspondiente al número de años señalado en el programa académico de su especialidad. Teniendo claro que no existen derivación a cursos dentro de la institución, por lo que si manifiesta su deseo de derivarse la institución no tendrá ningún compromiso laboral ni académico perdiendo su lugar realizando **un contrato anualizado**

Realizar actividades de investigación médica bajo la supervisión del Profesor del curso y siguiendo las normas y procedimientos específicos establecidos por las instituciones de salud y educativas.

Las sanciones que apliquen a los Médicos residentes estarán sujetas a la aplicación real y correcta del reglamento interno de la institución hospitalaria, universitaria y apoyados a la norma técnica que rige las residencias en el ámbito nacional.

Toda falta de los Médicos en formación, deberá reportarse a la Jefatura de Enseñanza, por los Profesores del curso, Médicos residentes de mayor jerarquía, médicos del staff o personal de apoyo.

No procederá ninguna sanción a los Médicos residentes e internos sin el conocimiento y aprobación de la Jefatura de la División de Educación médica.

No se dará diploma institucional al residente que no esté titulado o certificado, únicamente se entregará constancia de haber permanecido el número de años correspondientes.

## **CAPITULO IX.**

### **ESTÍMULOS**

Los estímulos considerados para los médicos en formación son los siguientes:

Notas buenas  
Mención honorífica

## **CAPITULO X.**

### **INCAPACIDADES Y PERMISOS**

Las incapacidades médicas deberán ampararse con la certificación médica de enfermedad emitida por el Jefe de Urgencias o el Médico adscrito de urgencias de no encontrarse el antes mencionado. Toda incapacidad el primer filtro es urgencias y la jefatura de enseñanza validará la incapacidad, en caso de proceder más de tres días tendrá que ser emitida por su clínica del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Cuando el Médico residente se enferme durante su jornada de trabajo, el jefe de servicio o de guardia puede autorizar que suspenda sus labores previa valoración de urgencias, pero al reanudarla deberá exhibir la constancia de incapacidad respectiva.

Las cirugías electivas no podrán realizarse durante los periodos laborales. El documento generado deberá ser entregado en la División de Educación Médica y deberá ser guardado en el expediente del Médico en formación. Y registrado en los portafolios electrónicos en las residencias de entrada directa.

En caso que esta sea generada en otro centro Hospitalario deberán de presentar la constancia de hospitalización correspondiente y de acuerdo al criterio de la División de Educación Médica se solicitará nueva valoración por los Médicos de esta Institución.

Solamente se conceden permisos de ausencia a los médicos residentes e internos por causa de fuerza mayor y en los siguientes términos:

En caso de matrimonio, paternidad, etc. Podrá disfrutar por única vez un periodo de asueto de 5 días hábiles.

Y en los casos que a criterio de las Jefaturas de la División considero teniendo un registro en el expediente personal de cada alumno.

## **CAPITULO XI.**

### **SANCIONES**

Para efecto de este reglamento son consideradas sanciones las siguientes:

Amonestación verbal  
Extrañamiento  
Suspensión de la residencia

**Amonestación verbal:** Es una medida correctiva que se impone al médico residente o interno, por faltas leves en el cumplimiento de sus obligaciones; se aplica en privado por el Profesor Titular o Adjunto. Esta falta será registrada en su expediente y su portafolio. Además, se le informará que la reincidencia u otra amonestación ameritan Nota de extrañamiento.

**Nota de extrañamiento:** Es la observación que se hace por escrito al médico residente que comete una falta o que reincide de una amonestación verbal. Se redacta por el Profesor Titular y se informa a la División de Educación Médica, la nota quedará en el expediente del residente o interno y se registra también en su portafolio. Tendrá advertencia, además, de que una nueva falta, será llevada al Comité de Educación Médica del Grupo Ángeles Servicios de Salud para los efectos conducentes, lo mismo es para una falta grave cometida por primera vez.

Son causas **de rescisión de nombramiento** las establecidas en el art. 47 de la Ley Federal del Trabajo y la NOM-001-SSA3-2012.

El no cumplir la etapa de instrucción-adiestramiento, de acuerdo con el programa académico y vigente en la unidad hospitalaria.

El no acatar las órdenes de las personas asignadas para impartir la enseñanza y para dirigir el desarrollo de trabajo.

El no cumplir las disposiciones internas de la unidad hospitalaria.

El no presentar o reprobado los exámenes periódicos de evaluación de conocimientos y de destrezas adquiridas de acuerdo a las disposiciones académicas y normas administrativas de la unidad hospitalaria.

Violación de las normas y conductas propias de la profesión médica.

Inasistencia injustificada a más del 10% de las sesiones académicas.

El médico en formación que no acredite el curso anual de especialización siempre que existe evidencia de ello.

Todos los casos de suspensión deberán ser aplicados por el Jefe de la División de Educación Médica, con el visto bueno del Director Médico y/o del Comité de Educación Médica e informado a la Dirección de enseñanza antes de la aplicación de la suspensión.

Los retrasos o inasistencias a los servicios deberán ser evaluados conforme a las condiciones generales del trabajo.

La ausencia injustificada del Médico residente a su servicio o la imposibilidad para localizarlo durante el horario regular o durante su guardia son consideradas como inasistencias.

Toda ausencia no justificada mayor de 72 horas hábiles puede ser causa de baja del curso, de acuerdo a su expediente se turnará el caso al comité de enseñanza de cada hospital para su decisión final que será inapelable siempre que la Dirección de enseñanza lo confirme.

## **CAPITULO XII. CURSOS**

Todos los cursos programados deberán ser registrados y avalados por la Jefatura de la División de Educación Médica con la finalidad de tener una planeación adecuada de los mismos, una distribución en tiempos para facilitar la asistencia de los Médicos residentes e internos de pregrado.

Todos los diplomas que se expidan llevando el logo del hospital llevarán en su parte posterior un sello con los datos correspondientes al evento académico, con fecha y número de folio seriado con la firma del Jefe o Coordinador operativo de Enseñanza.

Los cursos y eventos académicos serán calendarizados mediante una planeación semestral y/o anual.

Se entregará el programa académico y operativo de cada curso, así como se manifestará la intención de obtener o no el reconocimiento Universitario según sea el caso.

El interesado realizara los trámites que corresponda ante la Universidad que otorgara el reconocimiento, quedando en el entendido que el curso está asignado al Hospital y es responsabilidad del mismo realizar los ajustes correspondientes para cumplir con los compromisos educativos.

**Se entregará a la división de educación médica una relación de cada curso con título, profesor, aval y asistentes.**

### **CAPITULO XIII.**

#### **COMITÉ DE EDUCACIÓN MÉDICA**

El Comité de Educación Médica es el órgano representativo y regulador de la actividad académica de los Hospital Ángeles, validará el funcionamiento de la División de Educación Médica, dará sugerencias y tomará decisiones en caso de ser necesario y tiene facultades para:

- Normar la vida interna de la Jefatura de la División de Educación Médica.
- Establecer los lineamientos generales del mismo.
- Reformar, adicionar, expedir, o abrogar las normas reglamentarias.
- Aprobar en lo general los programas y modificaciones a los planes de estudio de acuerdo con los convenios universitarios
- Conocer los asuntos generales de carácter académico
- Supervisar las normas y procedimientos de la Educación Médica continúa.
- Aprobar el calendario de actividades académicas.
- Integrar comisiones para el estudio minucioso de casos específicos para después recibir propuestas o conclusiones.
- Tener reuniones periódicas y en caso de ser necesario se citará al comité para resolver situaciones extraordinarias.

Este Comité está constituido por el presidente, que será el Director Médico, el vicepresidente, el Director General, un secretario, que es el jefe de la División de Educación Médica, por el Secretario Técnico y por vocales, todos con voz y voto.

### **CAPITULO XIV.**

#### **TRANSITORIO**

Esta normatividad estará vigente a partir del mes de febrero del 2019. Se acepta para todos los fines de docencia médica interna de los Hospitales Ángeles y debe ser firmado por el Director General y el Director Médico.

La presente normatividad es de carácter obligatorio para los Médicos en formación, que tienen la sede de su Curso de Especialización o de Alta especialidad o de Internado y también de los médicos que están efectuando rotaciones en el Hospital como subsele.

Las disposiciones que se encuentran en este documento tienen la finalidad de regular y normar el buen funcionamiento y actividades docentes de Hospitales Ángeles y están fundamentadas en los Reglamentos y en los Programas Operativos de cada curso.